**ANKARA ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ**

**ADAY ÖĞRETMEN DEĞERLENDİRME FORMU**

Öğretmen Adayı:

Öğretmen Adayı No:

Bölüm:

Ana Bilim Dalı:

Uygulama Öğretmeni:

Uygulama Okulu:

Başlama Tarihi: Bitiş Tarihi:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **E** | **K** | **İ** |
| **1.** | **KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ** |  |  |  |
| **1.1.** | **KONU ALANI BİLGİSİ** |  |  |  |
|  | **1.1.1.** | Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme |  |  |  |
|  | **1.1.2.** | Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme |  |  |  |
|  | **1.1.3.** | Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb) uygun biçimde kullanabilme |  |  |  |
|  | **1.1.4.** | Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme |  |  |  |
| **1.2.** | **ALAN EĞİTİMİ**  |  |  |  |
|  | **1.2.1.** | Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme |  |  |  |
|  | **1.2.2.** | Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme |  |  |  |
|  | **1.2.3.** | Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme |  |  |  |
|  | **1.2.4.** | Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme |  |  |  |
|  | **1.2.5.**  | Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme |  |  |  |
| **2.** | **ÖĞRETME ÖĞRENME SÜRECİ** |  |  |  |
| **2.1.** | **PLANLAMA** |  |  |  |
|  | **2.1.1.** | Ders planını açık anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme |  |  |  |
|  | **2.1.2.** | Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme |  |  |  |
|  | **2.1.3.**  | Hedef davranışlara uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme |  |  |  |
|  | **2.1.4.**  | Uygun araç gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme |  |  |  |
|  | **2.1.5.**  | Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme |  |  |  |
|  | **2.1.6.** | Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme |  |  |  |
| **2.2.** | **ÖĞRETİM SÜRECİ** |  |  |  |
|  | **2.2.1.** | Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme |  |  |  |
|  | **2.2.2.** | Zamanı verimli kullanabilme |  |  |  |
|  | **2.2.3.** | Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme |  |  |  |
|  | **2.2.4.** | Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme |  |  |  |
|  | **2.2.5.** | Öğretim araç gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme |  |  |  |
|  | **2.2.6.**  | Özetleme ve uygun dönütler verebilme |  |  |  |
|  | **2.2.7.**  | Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme |  |  |  |
|  | **2.2.8.**  | Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme |  |  |  |
| **2.3.**  | **SINIF YÖNETİMİ** |  |  |  |
|  |  | **Ders Başında** |  |  |  |
|  | **2.3.1.**  | Derse uygun bir giriş yapabilme |  |  |  |
|  | **2.3.2.** | Derse ilgi ve dikkati çekebilme |  |  |  |
|  |  | **Ders Süresinde** |  |  |  |
|  | **2.3.3.** | Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme |  |  |  |
|  | **2.3.4.** | Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme |  |  |  |
|  | **2.3.5.** | Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme |  |  |  |
|  | **2.3.6.**  | Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme |  |  |  |
|  |  | **Ders Sonunda** |  |  |  |
|  | **2.3.7.**  | Dersi toparlayabilme |  |  |  |
|  | **2.3.8.**  | Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme |  |  |  |
|  | **2.3.9.**  | Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme |  |  |  |
| **2.4.**  | **İLETİŞİM** |  |  |  |
|  | **2.4.1.**  | Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme |  |  |  |
|  | **2.4.2.** | Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme |  |  |  |
|  | **2.4.3.**  | Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme |  |  |  |
|  | **2.4.4.**  | Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme |  |  |  |
|  | **2.4.5.** | Öğrencileri ilgiyle dinleme |  |  |  |
|  | **2.4.6.** | Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme |  |  |  |
| **3.** | **DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA** |  |  |  |
|  | **3.1.** | Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme |  |  |  |
|  | **3.2.** | Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme |  |  |  |
|  | **3.3.** | Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirebilme |  |  |  |
|  | **3.4.**  | Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma |  |  |  |
| **4.** | **DİĞER MESLEKİ YETERLİLİKLER** |  |  |  |
|  | **4.1.** | Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma |  |  |  |
|  | **4.2.** | Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma |  |  |  |
|  | **4.3.** | Okul etkinliklerine katılma |  |  |  |
|  | **4.4.** | Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma |  |  |  |
|  |  | **TOPLAM** |  |  |  |

Formdaki maddelerin nota dönüştürülmesinde; “E” sütunu işaretlenmiş her bir madde için (1) puan; “K” sütunu işaretlenmiş her bir madde için (2) puan; “İ” sütunu işaretlenmiş her bir madde için (3) puan verilerek toplam puan hesaplanır. Bir adayın bütün maddelerden üç puan alarak oluşturacağı toplam puan 138’dir. Bunu 100’lük not sistemine çevirmek için (100/138) katsayısıyla çarpmak gerekir. Kısaca, adayın alacağı puan (100/138) katsayısıyla çarpılarak 100’lük not sistemine çevrilir. Bununla ilgili bir örnek:

Değerlendirilen aday öğretmen, 14 E, 16 K ve 16 İ almış olsun. Aday öğretmenin aldığı puanın 100’lük sistemdeki karşılığı: [(14x1)+ (16x2) + (16x3) ] x 100/138 = **68** olarak bulunur.

Aday hakkında eklemek istediğiniz başka görüşleriniz varsa yazınız:

|  |
| --- |
|  |