|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **ANKARA ÜNİVERSİTESİ**  **İLAHİYAT FAKÜLTESİ GÖREV TANIMI FORMU** | | | |
| **BİRİM** | **:** | **Taşınır Kayıt Kontrol** | |
| **BAĞLI OLDUĞU BİRİM** | **:** | İlahiyat Fakülte Sekreterliği | |
| **GÖREVİN KISA TANIMI** | **:** | Demirbaş ve diğer malzemelerin kanun, tüzük, yönetmelik ve mevzuat  hükümlerine göre mal giriş – çıkışlarını yapmak ve mal hizmet alımları ile ilgili kayıtları tutmak. Alınan malzemenin kontrol edilerek depolanmasının sağlamak. Yılsonu sayım işlemlerini yapmak. | |
| **GÖREV VE SORUMLULUKLAR** | | | |
| * Taşınır kayıtlarının tutulmasını güncelleştirilmesini yapar. * Satın alınan malın/malzemenin irdelemesini yapan MUAYENE ve KABUL KOMİSYONU’ n da üye olarak bulunur. * Kabul edilen malın/malzemenin taşınır kayıtlarına geçirilmesini, düzenlenmesini ve düzenli biçimde depolanmasını yapar. * Demirbaş kayıtlarına göre demirbaş eşyanın numaralandırılmasını yapar. * İhtiyaç olan mal ve malzemelerin taşınır çıkış işlemlerini yaparak ilgili birimlere veya ilgili kişilere teslim yapar. * Demirbaş malzemelerin zimmet belgelerini hazırlar. * Demirbaş eşyanın başka bir kuruma devriyle ilgili işlemleri yapar. * Fakültede üretilen veya devir ya da bağış yoluyla gelen demirbaş eşyadan ederi belli olmayanların ederinin belirlenmesi komisyonunda görev alır ve taşınıra kazandırılması işlemlerini yapar. * Kırılan ve/veya kaybolan demirbaş eşya/donanım malzemesi bedellerinin kusuru olanlara ödettirilmesine ilişkin komisyonda görev alır. * Yılsonunda demirbaş eşya ve donatım malzemeleri ile tüketim mallarının sayımını yapan kurulda görev alır. Sayım sonrasının işlemlerini yapar. * Ekonomik ömrünü tamamlayan taşınırların hurdaya ayrılması ile ilgili işlemleri yapar. * Yangına karşı gerekli önlemlerin alınmasını sağlar. * Kendi birimiyle ilgili periyodik aralıklarda üst yönetime rapor verir. * Dekanlığın verdiği diğer işleri yapar.                                        | | | |
| **DİĞER BİRİMLERLE İLİŞKİSİ :** | | | Tüm Birimler |